



EGRI PÁSZTORVÖLGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

3304 Eger, Pásztorvölgy út 25. OM azonosító: 031607

Telefon/Fax: 36-429-950 / 429-746

Web: www.pasztorvolgyi.hu

E-mail: pvi@pasztorvolgyi.hu



2024-2025-ös tanév

MUNKATERV



Készítette:

Kántor Zsolt

igazgató

2024. szeptember 9.

TARTALOM

Tartalom.....	2
1. Bevezetés	3
2. Feltételrendszer leírása.....	4
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra	4
2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben.....	4
2.1.2. A szervezeti alapidokumentumok	5
2.1.3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok	5
3. A tanév feladatai	6
3.1. Speciális feladatok	22
3.1.1. A hitoktatás és a hit- és erkölcstan oktatás	22
3.1.2. Mindennapos testnevelés.....	22
3.1.3. Iskolai sportkör szakmai programja	22
3.1.4. Az iskolában választható sporttevékenységek.....	23
3.1.5. Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás rendszere.....	24
3.1.6. A pedagógusok munkaidejének tervezése a normál esetektől eltérően	24
3.1.7. A tanulóknak 16 óráig történő foglalkoztatásról gondoskodni kell.....	25
3.1.8. Továbbképzések tervezése	26
3.1.9. Közösségi szolgálat.....	26
3.1.10. Az iskolai kórus működése	26
3.1.11. Versenyre felkészítő szakkörök, tehetséggondozás.....	26
3.2. Kiemelt feladatok	27
3.2.1. A kulcskompetenciák megalapozása, az egyéni képességek fejlesztése	28
3.2.2. Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés, melynek érdekében:	28
3.2.3. Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével.	29
3.2.4. Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezésével	29
3.2.5. Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása	29
3.2.6. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, mely elsősorban jelenti.....	30
3.2.7. A beiskolázással kapcsolatos feladataink	30
3.2.8. Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok.....	30
3.2.9. Országos tanulói mérésekkel kapcsolatos feladatok	31
3.2.10. Egyéb mérésekkel kapcsolatos feladatok, a mérések értékelése	32
3.2.11. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok, Partnerkapcsolatok.....	32
3.2.12. Minőségirányítási céljaink	33
3.2.13. Pályázatok	33
3.2.14. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	33
3.3. GYIV feladatok.....	34
3.4. DÖK munka tervezése	35
4. Önértékelési terv	36
Mellékletek.....	38
1. Ellenőrzési háló	38
2. Az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott célok megvalósítása	40

1. BEVEZETÉS

A 2024/25. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 389/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 29/2023. (VIII. 14.) BM rendelet
- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
- 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. 8IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről szóló 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

alapján került összeállításra

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az intézmény Házi rendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban a szükséges véleményeztetési feladatok megtörténtek.

2. FELTÉTELRENDSZER LEÍRÁSA

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben

Fontos, hogy az intézményünk a 2024/25. tanévben alkalmazkodjon a törvényi változásokhoz:

- Sajnos mi nem érezzük a pedagógus pálya vonzóvá válásának üdvös hatását. Az előző évben távozott matematika, fizika, digitális kultúra és angol nyelv szakos kollégákat

nem sikerült pótolni. Átmenetileg túlórakkal orvosoljuk a problémát, de reméljük talá-
lunk hosszú távon is megnyugtató megoldást.

- A pedagógus TÉR bevezetése mindenkire ró plusz feladatot. Első lépésként az egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni szeptember 30-ig. Az értékelés tanév végén június 30-i határidővel történik.
- Az iskolában tiltott és korlátozottan használható tárgyak kezelésekor fokozott figyelemmel kell lennünk a házirendben és a pedagógiai programban foglaltak betartására.
- A diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának biztosítása is fontos kötelességünk, amelyet az iskola házirendjében szabályozunk.

2.1.2. A szervezeti alapdokumentumok

Feladatunk, hogy az intézményünk alapdokumentumai megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak (különös tekintettel az ebben a tanévben életbe lépő törvényekre), azaz a belső szabályzatainkban jogszabályi ellentmondás, szabályozási hiányosság ne legyen.

Kiemelt feladatunk, hogy a belső dokumentációk között megteremtsük az összhangot, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen:

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

2.1.3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnal kapcsolatos feladatok

Folyamatos feladatunk, hogy a pedagógusok feladatait, terhelhetőségét meghatározó Kormányrendelet előírásait figyelembe véve oldjuk meg az év közben előre látható és közben adódó feladatokat.

Kiemelt feladatunk, az intézményi önértékelési és ellenőrzési rendszer működtetése.

3. A TANÉV FELADATAI

- minőségi munkavégzés, beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása, illetve javítása, eddigi eredményeink megőrzése
- az alapvető oktatási struktúra megtartása mellett az iskolahasználók igényeinek folyamatos követése és lehetőségeinkhez mérten alkalmazkodás a reális igényekhez
- következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés
- új oktatási és nevelési módszerek megismerése és beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a kompetencia alapú oktatásra
- a jogszabályok naprakész követése és betartása, a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata és megfelelő módosítása
- megfelelés a fenntartó által támasztott szakmai, pénzügyi és adminisztratív igényeknek
- az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása ésszerű gazdálkodás mellett, a pályázati tevékenység erősítése
- az épület, a berendezések, az eszközök állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, fejlesztése
- kapcsolattartási formáink bővítése és mélyítése az, óvodákkal, általános iskolákkal és felsőoktatási intézményekkel
- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, testvériskolák) bevonása az iskolai eseményekbe

A tanév szervezése

- Iskolánkban a munka szervezése a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek alapján történt.

A 2024/25. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek)

A tanítási szünetek tekintetében betartottuk a rendeletben meghatározott időpontokat.

Tanítás nélküli munkanapjaink a következőképpen alakulnak:

- 2024. október 24-25. Tantestületi szakmai kirándulás
- 2025. március 7. A DÖK napja
- 2025. március 10. Síszünet (Gimn)

- 2025. május 17. Pályaválasztási nap
- 2025. június 13 A tanév zárásával, közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok (Gimn.)
- 2025. június 19. Szóbeli érettségi vizsgák (Gimn.)

Ünnepi megemlékezéseink, szülői értekezleteink és fogadó óráink a munkatervi hálóban meghatározottak szerint történnek.

A javító és pótvizsgákat 2025. augusztus 25-én bonyolítjuk le.

Az osztályozó és különbözeti vizsgákat a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. Alap esetben ezek időpontja megegyezik a javító és pótvizsgák időpontjával. Az előrehozott érettségi vizsgákhoz szükséges osztályozó vizsgák letételének határideje 2025. április 30.

A tanév közben megtartott nevelőtestületi, nevelési értekezletek időpontjai, témái:

- 2024. augusztus 21. alakuló értekeztet, munka és balesetvédelmi oktatás,
- 2024. augusztus 28. tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet I.
- 2024. augusztus 29. tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet II.
- 2024. szeptember 5. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- 2024. október 8. Tanfelügyeleti ellenőrzés.
- 2024. november 17. Tehetséggondozás, Beiskolázás, Osztálymegbeszélő értekeztet tagozatonként
- 2024. december 12. Pedagógus TÉR, Országos mérések értékelése (OKM, nyelvi, Netfit, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)
- 2025. január 23. 1. félévet záró nevelőtestületi értekeztet
- 2025. március 20. Középiskolai felvételi eredményinek feldolgozása, az érettségire történő felkészülés
- 2025. május 16. Felkészülés a 2025-2026-os tanévre, alapidokumentumok áttekintése
- 2025. június 30. Évzáró nevelőtestületi értekeztet

A Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium 2024/2025. tanévi munkaterve

Augusztus						
Dátum	Esemény		Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
21	Szerda	Tanévnyitó értekezlet I.		KZs		
22	Csütörtök	Munkaközösségi értekezletek		mkv-k		
23	Péntek	Pótvizsga		BKE, KTR		
24	Szombat					
25	Vasárnap					
26	Hétfő	Munkaközösségi értekezletek		mkv-k		
27	Kedd	Munkaközösségi értekezletek		mkv-k		
28	Szerda	Munkaközösségi értekezletek		mkv-k		
29	Csütörtök	Szülői értekezlet	1.b	L.R/T.O.		
		Tanévnyitó értekezlet II.		KZs	BKE, KTR	
30	Péntek	Szülői értekezlet	1.b	L.R/T.O.		
		Munkaközösségi értekezletek		mkv-k		
31	Szombat					

Szeptember						
Dátum	Esemény		Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
Dátum nélkül	OKTV nevezések (fizika, informatika, földrajz, matematika, biológia)		felső, gimn.	KTR	OKTV nevezések (fizika, informatika, földrajz, matematika, biológia)	
	Medve Szabadtéri Matekverseny		felső, gimn.	OSZA, VD	Medve Szabadtéri Matekverseny	
	Bolyai matematika csapatverseny		felső, gimn.	BóM, KA	Bolyai matematika csapatverseny	
31	Szombat					
1	Vasárnap					
2	Hétfő	Évnyitó műsor	mindenhol	LR/NK ofők	EÜM/TO	1
		Tanévnyitó ünnepség	mindenhol			
		Első tanítási nap: osztályfőnöki órák	mindenhol	titkárság	ofők	
		Szülői értekezlet	1. a alsó	NK	EÜM	
3	Kedd					2
4	Szerda	Szülői értekezlet	4.a alsó	SZG/	R.I	3
		Szülői értekezlet	10.a és 10.b	AR	MCsA	

5	Csütörtök	Szülői értekezlet	3.a és 3.b alsó	KSZM, Pász.I	ME/Sz.M.	4
		Tantestületi értekezlet Téma: Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	mindenhol	KZS		
6	Péntek					5
7	Szombat					
8	Vasárnap					
9	Hétfő					6
10	Kedd	Szülői értekezlet	4.b alsó	PI	GK	7
11	Szerda	Szülői értekezlet	2 a 2 b alsó	RVE/CZS	PK/NZS	8
12	Csütörtök					9
13	Péntek	Fészekbefogadó	alsó	EÜM	NAPKÖZIS Tanítók	10
		OKTV nevezések leadása	gimnázium	Szaktanárok		
14	Szombat					
15	Vasárnap					
16	Hétfő					11
17	Kedd					12
18	Szerda					13
19	Csütörtök	Szüreti játszóház	alsó	EÜM	alsós tanítók,	14
		Szüreti napok megnyitó	mindenki	NK		
		Szülői értekezlet				
20	Péntek	Szüreti felvonulás	alsó	Alsó tagozat	BKE	15
		Németországi, ausztriai tanulmányi kirándulás 2024.09.20-23.	gimnázium	AR, KUCS		
21	Szombat					
22	Vasárnap					
23	Hétfő					16
24	Kedd					17
25	Szerda					18
26	Csütörtök	Nyelvek Európai Napja	gimnázium	KUCS		19
27	Péntek	Kutatók Éjszakája: Origo, ECL próbanyelvvizsgák	gimnázium	Szaktanárok		20
28	Szombat					
29	Vasárnap					
30	Hétfő					21

Október					
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
Dátum nélkül	Színházlátogatás 9. osztályoknak	gimnázium	BTE		
	Jelentkezés Bolyai, Simonyi, Kazinczy versenyre				
	Cultura Nostra Történelmi Vetélkedő	gimnázium	EÉ		
	Látogatás, beiratkozás 9. évfolyamosoknak az idegen nyelvi könyvtárba	gimnázium	szaktanárok, MCsA		
	OKTV	gimnázium	angol mk, humán mk		
	EP verseny	gimnázium	HK		
	Élő néphagyományok az alsó tagozaton	alsó	KSZM, LR	tanítók	
1	Kedd	Statisztika leadása	mindenhol	osztályfőnökök	22
2	Szerda				23
3	Csütörtök	A Német Egység Napja- filmklub	gimnázium		24
4	Péntek	Emlékezés az aradi vértanúkra	8.ab	BM, GG	NG
		Zene világnapja	RI	napközi	
5	Szombat				
6	Vasárnap				
7	Hétfő	Papírgyűjtés	mindenhol	Pász I/BM/AR	26
8	Kedd	Papírgyűjtés			27
9	Szerda	Papírgyűjtés			28
10	Csütörtök				29
11	Péntek	Állatok világnapja	napközi	PK	30
12	Szombat	Kisbakancsos túra	alsó	PI/SZM/RI	
13	Vasárnap				
14	Hétfő	Erasmus+ mobilitás - Valencia	gimnázium	Erasmus team	31
15	Kedd				32
16	Szerda	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához kapcsolódó adatok megküldése. Mérés: 2024. szept 17 - okt. 9.		BM/GG	BKE
17	Csütörtök	Szülői fogadó óra	mindenhol	pedagógusok	34
		8. oszt. szülők tájékoztatása a felvételi-ről		BKE	
18	Péntek	DIFER mérés lejelentése		BKE	35
19	Szombat				
20	Vasárnap				
21	Hétfő	Gólyanap	12.ab	VCS, OSZA	36
22	Kedd	Őszi Klubnapközi/Halloween	EÜM	napközi	37
		Ökonap	Pász I, KSZM	alsós tanítók	

		DIFER mérés felmérése	alsó	alsósok		
		Diáknap	10.ab	AR, MCSA		
		Megemlékezés október 23-ról	9.b	HT	BTE	
23	Szerda	Nemzeti ünnep				
24	Csütörtök					1. tn. mn.
25	Péntek					2. tn. mn.
26	Szombat	Őszi szünet				
27	Vasárnap	Őszi szünet				
28	Hétfő	Őszi szünet				
29	Kedd	Őszi szünet				
30	Szerda	Őszi szünet				
31	Csütörtök	Őszi szünet				

November						
Dátum		Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
Dátum nélkül		Élő néphagyományok az alsó tagozaton	alsó	KSZM, LR	tanítók	
		Munkácsy kiállítás látogatásának megszervezése	gimnázium	KUCS	humán mk	
		Munkácsy Mihály emlékezete program	felső tagozat,	ZSP	humán mk	
		Ádventi kézműveskedés	gimnázium	KUCS	humán mk	
		Színházlátogatás 12. osztályoknak	gimnázium	BTE	humán mk	
1	Péntek	Őszi szünet				
2	Szombat	Őszi szünet				
3	Vasárnap	Őszi szünet				
4	Hétfő	Gárdonyi G vers és prózamondó osztályforduló	alsó	tanítók		38
5	Kedd	Ismerd meg a vadászokat! (6 tanóraban, 6 csop.)	alsó, felső	D. I.		39
6	Szerda	Gárdonyi G vers és prózamondó	alsó	RVE/CZS	alsós tanítók	40
7	Csütörtök					41
8	Péntek	Feltalálók napja	alsó	NZS/RVE	napközi	42
9	Szombat					
10	Vasárnap					
11	Hétfő	Márton Nap (2. id. ny. mk.)	gimnázium			43
		Armistice (fegyverletétel) az I. vil. háború befejezésének ünnepe.- filmklub	gimnázium	Dr. Hoffmannné V.I.		
12	Kedd					44
13	Szerda					45

14	Csütörtök	Regionális civilizációs verseny	6.évfolyam	Angol mk		46
15	Péntek					47
16	Szombat					
17	Vasárnap					
18	Hétfő	Egészségnevelési hét	alsó	EÜM	napközis tanítók	48
19	Kedd					49
20	Szerda	Központi felvételit szervező iskolák nyilvánosságra hozása				50
21	Csütörtök	Osztálymegbeszélő értekezlet tagozatonként	felső	of mkv-k	BKE	51
		Tantestületi értekezlet - Téma: Tehetség gondozás, Beiskolázás	mindenhol	KZs		
		8. osztályos angol verseny írásbeli forduló	felső	HK		
		Nyílt nap a gimnáziumban (segít: 12.a,b) 8.osztályos angol verseny	mindenhol	KTR	KZs	
22	Péntek					52
23	Szombat					
24	Vasárnap					
25	Hétfő					53
26	Kedd					54
27	Szerda					55
28	Csütörtök					56
29	Péntek	Adventi mesék 1.	alsó	LR	tanítók	57
30	Szombat					

December						
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.	
Dátum nélkül	Élő néphagyományok az alsó tagozaton	alsó	KSZM, LR	tanítók		
	Kosáry Domokos történelem verseny jelentkezés	gimnázium	EÉ, KGY			
1	Vasárnap					
2	Hétfő					58
3	Jelentkezés központi felvételire	8. évf				59
	A tanulásban lemaradt tanulók szüleinek értesítése írásban minden évfolyamon	mindenhol	ofők			
4	Szerda					60
5	Csütörtök					61
6	Péntek	DIFER mérés				62

		Mikulás-várás	alsó	NZS, PK	RVE, CZZSZS	
		Adventi mesék:2	alsó	LR	tanítók	
7	Szombat	Kisbakancsos túra Mikulás	mindenhol	PI/SZM/RI		63
8	Vasárnap					
9	Hétfő	8. osztályos angol verseny szóbeli forduló	felső	HK		64
10	Kedd					65
11	Szerda					66
12	Csütörtök	Tantestületi értekezlet - Téma: A TÉR bevezetésének tapasztalatai, Országos mérések értékelése (OKM, nyelvi, Netfit, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)	mindenhol	KZs		67
		Szülői fogadó óra	mindenhol	pedagógusok		
		Végzős diákok és szüleik érettségi és felvételi tájék.	12.a,b	KTR		
13	Péntek	Adventi mesék:3	alsó	LR	tanítók	68
		Gombavató	12. évf.			
14	Szombat					
15	Vasárnap					
16	Hétfő					69
17	Kedd					70
18	Szerda					71
19	Csütörtök	Adventi mesék:4	alsó	LR	tanítók	72
		Adventi játszóház	alsó	EÜM	napközi	
		Nemzetek Karácsonya	gimnázium	Szaktanárok		
20	Péntek	Karácsony ünnepe	mindenhol			73
21	Szombat					
22	Vasárnap					
23	Hétfő	Téli szünet				
24	Kedd	Téli szünet				
25	Szerda	Téli szünet				
26	Csütörtök	Téli szünet				
27	Péntek	Téli szünet				
28	Szombat	Téli szünet				
29	Vasárnap	Téli szünet				
30	Hétfő	Téli szünet				
31	Kedd	Téli szünet				

Január						
Dátum	Esemény		Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
Dátum nélkül	Barcsi gimi angol verseny		gimnázium	angol mk		
	Savária történelem verseny		gimnázium	KGY, EÉ		
	EKKE német szépíróversenye		gimnázium			
1	Szerda	Téli szünet				
2	Csütörtök	Téli szünet				
3	Péntek	Téli szünet				
4	Szombat	Téli szünet				
5	Vasárnap	Téli szünet				
6	Hétfő					74
7	Kedd					75
8	Szerda	Ortodox Karácsony a Forrásban	gimnázium	MCSA, NE		76
9	Csütörtök	Netfit mérés kezdete				77
10	Péntek	Téli klubnapközi	alsó	EÜM	napközis tanítók	78
11	Szombat					
12	Vasárnap					
13	Hétfő					79
14	Kedd					80
15	Szerda	1. félév osztályozó értekezlet alsóban.	alsó	KSZM/EÜM	tanítók	81
16	Csütörtök					82
17	Péntek	1. félév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet (felső 12.45-től, gimi 14.00-tól)	mindenhol	pedagógusok		83
18	Szombat	Központi felvételi 10:00-tól		KTR		
19	Vasárnap					
20	Hétfő					84
21	Kedd					85
22	Szerda	Magyar kultúra napja	felső, gimnázium	LSZ	humn mk	86
23	Csütörtök	1. félévet záró tantestületi értekezlet 14:45-től	mindenhol	KZs		87

24	Péntek	Értesítés az 1. félév eredményeiről	mindenhol	ofók		88
25	Szombat					
26	Vasárnap					
27	Hétfő					89
28	Kedd	Pótló központi 14:00		KTR		90
29	Szerda					91
30	Csütörtök	Szülői értekezlet	mindenhol	ofók		92
31	Péntek	Macinap	alsó	GK	napközis tanítók	93

Február						
Dátum	Esemény		Hol	Felelős	Segítők	Ssz.
Dátum nélkül	Tell your Story - válogató		gimnázium	MZs		
	Szépkiejtési verseny		felső tagozat	angol mk		
	Élő néphagyományok az alsó tagozaton		alsó	KSZM, LR	tanítók	
	Terror Háza látogatás szervezése		gimnázium	EÉ, KGY	humán mk	
1	Szombat					
2	Vasárnap					
3	Hétfő					94
4	Kedd					95
5	Szerda					96
6	Csütörtök					97
7	Péntek	Központi írásbeli felvételi eredmény ki-küldése	felső tag	KZs, KTR		98
8	Szombat	Szülői-tanári farsangi bál	mindenhol		mindenki	
9	Vasárnap					
10	Hétfő					99
11	Kedd					100
12	Szerda					101
13	Csütörtök					102
14	Péntek	Jelentkezés érettségire, továbbtanulásra	12.a,b			103
		Felsőfős farsang	felső	BM		
15	Szombat					

16	Vasárnap					
17	Hétfő					104
18	Kedd					105
19	Szerda					106
20	Csütörtök	Felvételi lapok továbbítása a középiskolákba	8. a,b	BKE		107
21	Péntek	Alsós farsang	alsó	Pászl	tanítók	108
22	Szombat					
23	Vasárnap					
24	Hétfő	Megemlékezés a kom. dikt. áldozatairól tanórák keretében	gimi			109
25	Kedd	Farsang farka	alsó	LR	tanítók	110
26	Szerda	Nyílt nap az óvodásoknak	alsó	RVE/CZSZS	PK/NZS	111
		Beiskolázási szülői érteezlet	alsó	RVE/CZSZS	PK/NZS/BKE	
27	Csütörtök					112
28	Péntek	Országos mérések előkészítése				113

Március						
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.	Ssz.G.
Dátum nélkül	Erasmus+ mobilitás Eger	gimnázium	Erasmus team			
	Andrássy - angol verseny	gimnázium	angol mk			
	Élő néphagyományok az alsó tagozaton	alsó	KSZM, LR	tanítók		
1	Szombat					
2	Vasárnap					
3	Hétfő	Szóbeli felvételi a középiskolában 14.00		KZs, KTR		114
4	Kedd	Szóbeli felvételi a középiskolában		KZs, KTR		115
5	Szerda	Szóbeli felvételi a középiskolában		KZs, KTR		116
6	Csütörtök	Sítábor márc 6-11		KZs, VCs		117
		Tavaszi klubnapközi	alsó	EÜM	napközi	
7	Péntek				3. tnmn.	
8	Szombat					
9	Vasárnap					
10	Hétfő				119	Gimn. (4. tnmn.)

11	Kedd					120	119
12	Szerda					121	120
13	Csütörtök					122	121
14	Péntek	Projektnap márc.15	alsó	KSZM, Pászl	alsó ta- gozat	123	122
		Megemlékezés március 15-ről	6.ab	IVG, BM			
15	Szombat						
16	Vasárnap						
17	Hétfő					124	123
18	Kedd					125	124
19	Szerda					126	125
20	Csütörtök	Tantestületi értekezlet Téma: Közép- iskolai felvételi eredményinek feldol- gozása, az érettségire történő felké- szülés	minden- hol	KZs		127	126
		Szülői fogadó óra	minden- hol	pedagógu- sok			
21	Péntek	A középiskolába jelentkezők jegyzék- ének nyilvánosságra hozása		KZs, KTR		128	127
		Víz világnapja	alsó	TO	napközi		
22	Szombat	Játszóház a leendő elsősöknek	alsó	RVE, CZZSZS	NZS PK		
23	Vasárnap						
24	Hétfő	Országos mérések: 2025. márc. 24 - május 30. Digitális Témahét 2025. március 24- 28.		D.I.		129	128
25	Kedd	Felvételi lapoknál sorrendmódosítás	8. ab	BKE, ofők		130	129
26	Szerda	Felvételi lapoknál sorrendmódosítás	8. ab	BKE, ofők		131	130
27	Csütörtök	Felvételi lapoknál sorrendmódosítás	8. ab	BKE, ofők		132	131
28	Péntek					133	132
29	Szombat	Kisbakancsos túra	minden- hol	PI/SZM/RI			
30	Vasárnap						
31	Hétfő					134	133

Április						
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.	Ssz.G.
Dátum nélkül	Noszvaj - angol verseny	felső	angol mk			

		9. évfolyam - városismereti séta	gimnázium	MCSA			
		Dr. Habis György Német Szépkiejtési Verseny	gimnázium	KUCS			
		EKKE Német nyelvi csapatversenye	gimnázium				
1	Kedd	Tréfanap	alsó	EÜM	napközi	135	134
2	Szerda					136	135
3	Csütörtök					137	136
4	Péntek	Tavaszi szivárvány	alsó	Pászl	tanítók	138	137
5	Szombat						
6	Vasárnap						
7	Hétfő	Fenntarthatósági témahét	mindenhol	LÁ		139	138
8	Kedd					140	139
9	Szerda					141	140
10	Csütörtök	Osztálymegbeszélő értekezlet tagozatonként	mindenhol	ofők, mkv-k		142	141
11	Péntek	Kiszebáb- égetés	alsó	LR	tanítók	143	142
		Verselő teaház	alsó	RVE, CZZSZS	tanítók		
12	Szombat	Kisbakancsos túra	mindenhol	PI/SZM/RI			
13	Vasárnap						
14	Hétfő					144	143
15	Kedd	Húsvéti játszóház	alsó	EÜM	napközi	145	144
		Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése					
16	Szerda	Országismereti Vetélkedő	gimnázium	Szaktanárok		146	145
17	Csütörtök	Tavaszi szünet					
18	Péntek	Tavaszi szünet					
19	Szombat	Tavaszi szünet					
20	Vasárnap	Tavaszi szünet					
21	Hétfő	Húsvét					
22	Kedd	Tavaszi szünet					
23	Szerda	Tavaszi szünet					
24	Csütörtök	Tavaszi szünet					
25	Péntek	Tavaszi szünet					
26	Szombat	Tavaszi szünet					
27	Vasárnap	Tavaszi szünet					
28	Hétfő					147	146

29	Kedd					148	147
30	Szerda	Ballagás a gimnáziumban	gimn.	11. osztályok	UD, BTE	149	148
		A tánc világnapja	alsó	SZM	napközi		

Május							
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.	Ssz.G.	
Dátum nélkül	Anyák napja és szülői értekezletek	alsó	tanítók				
	Osztálykirándulás	alsó	tanítók				
	2.id. nyelvi szintfelmérő a 10. évfolyamon	gimnázium	KUCS				
1	Csütörtök						
2	Péntek						
3	Szombat						
4	Vasárnap						TKDM
5	Hétfő	Írásbeli érettségi - magyar	12.a,b			150	149
6	Kedd	Írásbeli érettségi - matematika	12.a,b			151	150
		A tanulásban lemaradt tanulók szüleinek értesítése írásban minden évfolyamon	mindenhol	ofők			
7	Szerda	Írásbeli érettségi - történelem	12.a,b			152	151
8	Csütörtök					153	152
9	Péntek	Madarak és fák napja	alsó	KSZM, PI,	SZM, ME	154	153
		Netfit mérés vége					
10	Szombat						
11	Vasárnap						
12	Hétfő					155	154
13	Kedd					156	155
14	Szerda					157	156
15	Csütörtök	Kapcsolda	alsó	SZG/PI		158	157
		Tantestületi értekezlet Felkészülés a 2025-2026-os tanévre, alapdokumentumok áttekintése					
		Szülői értekezlet	mindenhol	ofők			
16	Péntek					159	158
17	Szombat	Munkanap máj 2. helyett					4./5. tnmn.
18	Vasárnap						

19	Hétfő	Papírgyűjtés 19-20-21	alsó	PÁsz I		160	159
20	Kedd					161	160
21	Szerda					162	161
22	Csütörtök					163	162
23	Péntek	Gyereknep	alsó	EÜM	tanítók	164	163
24	Szombat						
25	Vasárnap						
26	Hétfő					165	164
27	Kedd					166	165
28	Szerda					167	166
29	Csütörtök					168	167
30	Péntek					169	168
31	Szombat						

Június							
	Dátum nélkül	Osztályki-rándulás alsó	alsó	tanítók			
Dátum	Esemény	Hol	Felelős	Segítők	Ssz.	Ssz.G.	
1	Vasárnap						
2	Hétfő				170	169	
3	Kedd				171	170	
4	Szerda	Nemzeti Összetartozás Napja	mindenhol	ofők	LSZ felső, gimi	172	171
5	Csütörtök				173	172	
6	Péntek	Pünkösdi hagyományok	alsó	LR	tanítók	174	173
		Társasjáték délután	alsó	ME	napközi		
		Mérések lezárásával kapcsolatos adatok megküldése					
7	Szombat						
8	Vasárnap						
9	Hétfő	Pünkösöd					
10	Kedd	Erdei Iskola 4. évfolyam	alsó	SZG/PI	RI/GK	175	174
		Málnahét alsó tagozat	alsó	LR	alsós tanítók 17fő		
11	Szerda				176	175	
12	Csütörtök	Osztályozó konferencia	felső, gimi	pedagógusok		177	176
13	Péntek	Ált. isk. ballagás 11.00		7. osztályok		178	Gimn. (6. tnmn.)

14	Szombat						
15	Vasárnap						
16	Hétfő	PVG napok az alsó tagozaton				179	177
		Szóbeli érettségi	12.a				
17	Kedd	Szóbeli érettségi	12.a			180	178
18	Szerda	Szóbeli érettségi	Előrehozott			281	179
		Városismereti vetélkedő	gimnázium				
19	Csütörtök	Szóbeli érettségi	12.b			182	Gimn. (7. tnmn.)
20	Péntek	Utolsó tanítási nap	mindenhol			183	180
		Szóbeli érettségi	12.b				
21	Szombat						
22	Vasárnap						
23	Hétfő						
24	Kedd	Évzáró ünnepség 17:00	mindenhol				
25	Szerda						
26	Csütörtök						
27	Péntek						
28	Szombat						
29	Vasárnap						
30	Hétfő	Évzáró tantestületi értekezlet 17:00	mindenhol	KZs			

3.1. Speciális feladatok

3.1.1. A hitoktatás és a hit- és erkölcsstan oktatás

Az állami iskola 1-8. évfolyamán felmenő rendszerben heti egy órában kötelező tantárgy lett az erkölcsstan. Az erkölcsstanórák anyagát és speciális módszertanát a NAT alapján készült kerettanterv adja meg. E helyett azonban választható az egyházi jogi személy által szervezett hit-, és erkölcsstan oktatás. Így tehát az érintett állami iskolákban megjelenik egy új tanóra, aminek tartalma az egyén választásától függően vagy az állami kerettanterv szerinti erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személy által szervezett, és az egyház által meghatározott tartalmú hit-,és erkölcsstan tantárgy. A fentiek alapján 2013. szeptember 1-jétől, felmenő rendszerben, először az 1. és 5. évfolyamon, kellett bevezetni a választható hit-, és erkölcsstanoktatást az érintett iskolákban. Megszervezés szabályait a 20/2012 EMMI rendelet 182/A - 182/B §-ai szabályozzák. Az iskolának tájékoztatási és egyeztetési kötelezettségei vannak a megszervezéssel kapcsolatban. Az adatkezelési, adatvédelmi szempontokra figyelemmel a szülőnek írásban kell nyilatkoznia a hit- és erkölcsstanoktatás választásáról a beiratkozáskor. Az iskoláknak a tanügyi dokumentumaikban minden érintett tanuló esetében az „Erkölcsstan/Hit- és erkölcsstan” megjelölést lehet csak és kizárólag alkalmazni, vagyis a tanügyi dokumentumokból nem derülhet ki sem az, hogy egy adott tanuló erkölcsstanoktatásban vagy hit-és erkölcsstanoktatásban vett részt, és az sem derülhet ki, hogy melyik felekezet szervezte azt. A hit- és erkölcsstan értékelése a többi tantárggyal megegyező módon történik, az iskola pedagógiai programja szerint.

Iskolánkban továbbra is lehetőség van a fakultatív hit- és vallásoktatásban való részvételre. Az órák a katolikus hitoktató vezetésével az iskolai könyvtárban zajlanak. A foglalkozások idejét a hitoktató és a diákok közös megállapodással alakítják ki.

3.1.2. Mindennapos testnevelés

Minden osztályban mindennapos testnevelés oktatás folyik. Ez különösen nagy odafigyelést kíván mind az órarend készítői, mind az órákat tartó tanárok részéről. Napi 26 testnevelés óra igencsak próbára tesz mindenkit.

3.1.3. Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.

- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörü munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

3.1.4. Az iskolában választható sporttevékenységek

- röplabda	felkészítő:	Juhászné Tóth Mária
- torna, labdarúgás		Balassa Márta
- kosárlabda, röplabda, atlétika		Irlanda Dezső
- J.S.V., úszás		Macz Krisztina
- labdarúgás, aerobic, frizbi		Szalontai Vanda
- kézilabda, floorball		Hevér Tibor

Ennek megfelelően ezekből a sportokból indulunk az Országos Diákolimpián:

- Kosárlabda fiú V-VI.:
- Kosárlabda fiú amatőr:
- Röplabda lány IV.:
- Röplabda lány V-VI.:
- Röplabda lány amatőr:
- Torna lány B kat.:
- Atlétika II. V-VI.:
- Futsal fiú IV .V-VI.:
- Úszás B kat.:
- Mezei futás:
- B33 kosárlabda:

- Kézilabda III.
- Úszás I. II. III. IV:V-VI:
- Labdarúgás amatőr

Ezek időpontjai év közben kerülnek kitűzésre.

3.1.5. Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás rendszere

Az iskolai tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet A 2013/2014. tanévtől kezdődően megváltoztak az ingyenes tankönyvek igénylésének, használatának feltételei. A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2013. szeptember 1-jétől az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, 2017. szeptemberétől a kilencedik évfolyamon, továbbá a nemzetiségi nevelés oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre azzal, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott minden tanuló számára, ezt követően felmenő rendszerben kell biztosítani. Mostanra minden diákunk részesül a térítésmentes ellátásban.

A tankönyvrendelet 27. § (6) bekezdése szerint az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervek alapján történt. Abban az esetben, ha adott tantárgyhoz nem adtak ki új kerettantervet, vagy az új kerettantervhez nem szerepel tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken, az iskola a régi könyvek közül választhat.

A tankönyvrendelést az iskola a KELLO-nak küldi meg. A tankönyvrendelet szabályozása alapján módosultak a tankönyvrendeléshez kapcsolódó határidők.

3.1.6. A pedagógusok munkaidejének tervezése a normál esetektől eltérően

A tanév tervezésénél két tényező figyelembe vétele kiemelkedően fontos.

Az év végi középszintű szóbeli vizsgákat úgy szervezzük, hogy a vizsgák időpontjában még lesz tanítás, így szükség lesz helyettesítésre. Azon kollégák helyettesítését, akik a tanév során külső vizsgabizottságokban (középszintű, emelt szintű érettségi, hatósági vizsgák) vizsgáztatói feladatokat látnak el, lehetőség szerint szakszerűen látjuk el. A helyettesítések megszervezéséért az igazgató helyettesek és a hiányzó kolléga együttesen felelősek.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő kollégák (jelenleg 1 fő) munkaidő-beosztása, ellenőrzési napjainak meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Más-más napokat jelölünk az egyes kollégáknak, hogy intézményünk munkarendjében sem legyenek fennakadások. Ezekre a napokon órarendi órájuk nincs a kollégáknak.

Szakértői, szaktanácsadói napok:

- Péntek: Kántorné Urbán Csilla,

3.1.7. A tanulóknak 16 óráig történő foglalkoztatásról gondoskodni kell

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy az általános iskolákban foglalkozásoknak legalább délután 16 óráig kell tartaniuk, a tanulóknak pedig kötelező az ezeken való részvétel.

27.§ (2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

55.§ (1) Az iskolában – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Ennek figyelembe vételével intézményünkben alsó tagozatos tanulóinknak: nyolc napközis csoport áll rendelkezésre mindennap 16.00-ig, felső tagozatos tanulóinknak: mindennap tanulószoba áll rendelkezésre 16:00 óráig,

A szülő/gondviselő az iskola igazgatójához benyújtott írásos kérelme alapján az igazgató mérlegelési jogkörben dönt a mentesítésről, vagy annak elutasításáról, melyről a szülő/gondviselő határozatot kap.

Az iskolában 16-18 óráig napközis ügyelet van.

3.1.8. Továbbképzések tervezése

A pedagógusok továbbképzési tervét minden évben a jogszabályban meghatározott időben elkészítjük. A szűkös anyagi lehetőségek miatt elsősorban az ingyenes továbbképzések jönnek szóba. Támogatjuk a kollégákat az önköltséges tanfolyamok elvégzésében is. Ez a helyettesítésük megoldásában nyilvánul meg.

A 2024-25-ös továbbképzések tervében nincs olyan, amely a fenntartóra anyagi kihatással lenne.

3.1.9. Közösségi szolgálat

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § -a alapján a középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése.

A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának felelőse a tanuló osztályfőnöke. A tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

3.1.10. Az iskolai kórus működése

Intézményünkben nem működik állandó kórus. Az iskolai ünnepekre szerveződnek énekkari csoportok énektanáraink vezetésével.

Énekkari próbák időpontja: Minden héten, szerdai napokon 14:45-15:30 időpontban az énekzene teremben.

3.1.11. Versenyre felkészítő szakkörök, tehetséggondozás

Versenyre felkészítő szakkörök:

A tantárgyfelosztásban szereplő szakkörök a tehetséges diákokat segítik ezen belül a versenyekre is felkészítenek.

Matematika: Medve Matek, Bolyai, Dürer, Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Varga Tamás Matematikaverseny, Megyei Matematikaverseny, Palotás Matematikaverseny

Magyar nyelv: Bolyai, Kazinczy

Digitális kultúra: Robotika

Tehetséggondozás:

Az iskolánk a 2021/2022-es és a 2022/2023-as tanévekben több NTP-s pályázatot is nyert. Ezen programok folytatásához több tehetséggondozó órát rögzítettünk a tantárgyfelosztásban. A beválogatás szeptemberben fejeződik be. Az alsó tagozat szakkörei után a felső tagozatban és a gimnáziumban is elkezdődött a munka. A foglalkozások időpontját az órarendben szerepeltetjük.

3.2. Kiemelt feladatok

- munkaközösségi éves munkatervek kidolgozása a Helyi Pedagógiai Program szerint a 2024/25-ös tanévre
- tanmenetek elkészítése az elfogadott munkatervek alapján
- az oktatás színvonalának javítása, a pedagógiai kultúra fejlesztése érdekében továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel, illetve folyamatos önképzés
- az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak megvalósítása (3. melléklet)
- a tanulók motiválása a képességeiknek megfelelő legjobb tanulmányi eredmény elérésére
- közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon
- a tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése
- az előrehozott érettségi vizsgák ösztönzése bizonyos tantárgyaknál (informatika, idegen nyelvek)
- ösztönzés az emelt szintű érettségire való jelentkezésre a felvételizők körében

- tervszerű és rendszeres tehetséggondozás kiscsoportos, illetve egyéni formában, konkrét felelősökkel komplex tehetséggondozó programunk alapján
- tehetséges tanulóink kiszűrésére háziversenyek szervezése, szerepeltetésük a Közlönyben közzétett megyei és országos versenyeken, az eredményesen szereplő tanulók jutalmazása
- hátránykompenzáció, felzárkóztatás differenciált foglalkoztatás, illetve igény szerint tanulószobai keretek között folyó korrepetálás formájában
- eredményes felkészítés közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra
- a keretszámok tükrében a humán tárgyak mellett az informatika és a természettudományos tantárgyak fokozottabb népszerűsítése diákjaink körében

3.2.1. A kulcskompetenciák megalapozása, az egyéni képességek fejlesztése

valamennyi tantárgy keretében fontos, ezért hangsúlyos

- tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása
- kulturált viselkedés és megjelenés, a közösségi együttműködés szabályait betartó, toleráns magatartás kialakítása az iskolahasználóknál
- Alsó tagozaton: A korrepetáló órák és a napközi lehetőségének hatékony, optimális kihasználása,
- Felső tagozaton: A fejlesztő órák és a tanulószoba eredményessége, egyéni fejlesztések biztosítják a differenciált fejlesztést, az önálló tanulási képességek és egyben a tanulási morál erősítését.
- Mindkét tagozaton angol nyelvből a felzárkóztatás (különbözeti vizsgára felkészítés) a más intézményből érkezők esetében.
- Gimnáziumban: felkészítés az érettségire, továbbtanulásra
- Minden tanulóra és tantárgyra vonatkozóan feladat a tanulás tanítása, mely módszertani tanácsadást jelent.
- Kompetencia mérés eredményeinek kiértékelése, a szükséges változtatások beépítése a tanórákba
- Diákszínpad a gimnáziumban, a könyvtár lehetőségeinek maximális kihasználása

3.2.2. Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés, melynek érdekében:

- Iskolagyümölcs programban részvételünk továbbra is folyamatos
- Egészségnapot szervezünk
- Mindennapos testmozgás biztosítása a sportkörökön keresztül

- Erdei iskola program a 4. osztályban
- ÖKO nap rendezvény
- Téli és nyári sportnap lebonyolítása
- Föld napja rendezvény
- A tanulók állóképességének mérése
- Egészséges életmódra nevelés, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek (alkohol, dohányzás, drogok, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésére
- Kirándulás a poroszlói ököcentrumba

3.2.3. Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével.

- Pl: farsang, játszóházak, osztálykirándulások, mesedélután, stb. (Részletes felsorolás a táblázatban)
- Az intézményünk a Lázár Ervin program keretében a tavaszi időszakban szeretné az osztályok kulturális programjait megszervezni (színházi, cirkuszi, klasszikus zenei és táncelőadások)
- Az alsó tagozatos diákok a műsortól függően bábszínházi előadásokra mennek az év folyamán 2-3 alkalommal. (Bérlet szervezése folyamatban van.)

3.2.4. Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezésével

- Pl: Művészeti kiállítás, Pásztorvölgy kupa, szavaló verseny, Ki-mit-tud stb.

3.2.5. Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása

- alsó tagozaton ezt tartják szem előtt a heti értékeléseken, a felső tagozaton az osztályfőnöki órákon
- fontos az egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé
- rongálások esetén a jóvátétel megszervezése
- viselkedési problémák azonnali kezelése

- pozitív szokásrendek kialakítása

3.2.6. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, mely elsősorban jelenti

- egységes pedagógiai követelmények megvalósítását, a PP-ben megfogalmazott elvek betartását
- a módszertani kultúra fejlesztését, önképzést, továbbképzéseken való részvételt
- tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak (régi és új) figyelembe vételét,
- pályázatokon való részvételt.

A pedagógiai feladatok végrehajtásáért *minden pedagógus felelős* a tanév során *folymatosan*.

3.2.7. A beiskolázással kapcsolatos feladataink

- az általános iskolás tanulók, illetve szüleik tájékoztatása; nyílt nap, illetve pályaválasztási szülőértekezlet szervezése a 8. osztályos tanulók és szüleik számára
- hatékony PR tevékenység folytatása: a média, az internet bevonása, az iskolát bemutató tájékoztató füzet szerkesztése, honlap-információk működtetése az intézmény sokoldalú bemutatása céljából
- általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein való részvétel intézményünk bemutatása céljából
- az általános felvételi eljárás lefolytatása
- a beiskolázási terv részletezése

Felelős: pályaválasztási felelős

3.2.8. Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

- az érintett tanulók jelentkeztetése az őszi és a májusi-júniusi érettségi vizsgákra
- a májusi-júniusi középszintű érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
- augusztus 23-án, januárban az első félév lezárásáig és áprilisban az érettségi vizsgák megkezdéséig (legkésőbb április 30-ig) osztályozóvizsgák szervezése és lebonyolítása (mangántanulók és előrehozott érettségit tevők részére)

Felelős: igazgató helyettesek

3.2.9. Országos tanulói mérésekkel kapcsolatos feladatok

Az országos méréseket a a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján meghatározott időben és módon hajtjuk végre

Ezek:

- Netfit mérés
- Írásbeli idegen nyelvi mérés
- Kimeneti mérések (a rendelet szerint)
- pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A felkészülésben nagyon fontos a regisztráció, tanulók felvitele a rendszerbe, kérdőívek kitöltése, a megfelelő termék és felügyelők kijelölése.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között szervezzük meg a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

(Ezeket később osztjuk be az adott időszak informatika terembeli leterheltségének függvényében)

A megszokott feladatlapok helyett digitális eszközök segítségével végezzük a mérést. Telephelyi koordinátorként Vreczenár Csaba végzi évek óta ezeket a feladatokat. Idén az új rendszer miatt az iskola vezetése és az érintett osztályfőnökök aktívabban kapcsolódnak be a feladat végrehajtásába.

A tanulók fizikai edzettségének vizsgálata folyamatosan történik 2025. január 9. és 2025. május 9. között, amelyet a testnevelők végeznek.

Az előző években lebonyolított országos alapkészség, képességmérésről az OH által közzétett tanulói és intézményi adatok alapján elemezzük pedagógiai munkánkat. A tapasztalatokból kiindulva intézkedési tervet készítünk.

Az írásbeli idegen nyelvi mérés kiegészítését nem tervezzük szóbeli tudásfelméréssel.

Az első osztályosok DIFER mérése a megszokott módon és a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban kerül lebonyolításra, az elsős tanító nénik vezetésével.

3.2.10. Egyéb mérésekkel kapcsolatos feladatok, a mérések értékelése

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a kilencedik (nyelvi alapozó) évfolyamon továbbra is szervezzük a havi rendszerességgel lebonyolítandó haladási tesztek. Ez segít ellenőrizni a tanulók adott hónapban elvégzett munkáját, és alkalmat ad az esetleges hiányosságok felismerésére. Ennek hasznosságáról mi magunk is meggyőződünk, de a tanulói, szülői visszajelzések is rendkívül pozitívak.

A tanévet lezáró vizsgákat a Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint bonyolítjuk le.

A lebonyolított országos mérések eredményeinek ismeretében az iskola nevelőtestülete megvizsgálja a helyzetet, cselekvési tervet készít. Ennek felelősei az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek.

3.2.11. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok, Partnerkapcsolatok

- kiemelt rendezvényeink színvonalas megszervezése, lebonyolítása
- ünnepi műsorok, megemlékezések szervezése, lebonyolítása központi előírások és munkaközösségi programok alapján
- jótékonyági bál szervezése a szülői szervezettel együttműködve
- részvétel a városi és megyei rendezvényeken
- testvériskolai kapcsolataink ápolása, diákcsereprogramok lebonyolítása (Franciaország – Nantes)
- Erasmus+ program folytatása
- Kapcsolda program folytatása a Szalaparti Iskolával
- A Felnémeti Szüreti napok megszervezése a felnémeti civil szervezetekkel

3.2.12. Minőségirányítási céljaink

- fegyelmezett munkavégzés, pontosság
- az alkalmazottak minőségértékelési rendszerének hatékony működtetése
- az oktató-nevelő munka, illetve az adminisztratív tevékenység rendszeres, tervszerű ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők részéről
- tanári ügyeleti rendszer működtetése az óráközi szünetekben

3.2.13 Pályázatok

Ebben a tanévben az ERASMUS+ pályázat keretein belül elnyert támogatás segítségével spanyol, francia, német iskolákkal folytatjuk a kapcsolatunkat.

A futó NTP-s pályázataink lebonyolítása.

A Határtalanul programban nyert utazási támogatások felhasználása (néhány áthúzódott az előző tanévről), új pályázatok beadása

Erzsébet tábori programok szervezése, lebonyolítása

Az évközben megjelenő pályázatokat figyeljük, igyekszünk minél többön indulni.

3.2.14 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/

- A tanulókat a délelőtti tanítás alatt, meghatározott órákról kiemelve egyéni illetve kiscsoportos formában fejlesztjük. Ezekben a foglalkozásokon személyre tervezetten dolgozzuk fel azt a tananyagot, amit az adott osztályban tanuló többi növendék tanul utazó gyógypedagógus segítségével
- Délutáni kiscsoportos foglalkozásokon egyéni korrekció zajlik (a tananyag átisméltése, a házi feladatok elkészítése kétszemélyes helyzetben, fejlesztő játékok alkalmazása, személyiségfejlesztés)

Logopédiai munka

1. diagnosztika - Minden tanév elején az elsősök beszédállapotának felmérése zajlik,

2. fejlesztés/terápia - Pöszeterápia, diszlexia prevenció, megkésett beszédfejlődés terápia, diszlexia reedukáció, diszgráfia terápia, diszkalkulia terápia, dadogás terápia, egyéni és kiscsoportos formában történik

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok

A HH/HHH-s diákok fejlesztése segítése a korrepetálások során történik. A napközis tanító nénik a nap végén korrepetálásokat tartanak a diákoknak, segítve ezzel a felzárkózásukat.

A lemaradó diákoknak korrepetálásokat szervezünk leginkább magyar nyelvből és matematikából.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek /BTM/

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatunk a tanév során:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése. A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

Ennek érdekében fejlesztjük a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

Az elérendő cél a gyerekek, tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményező-készségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

3.3 GYIV feladatok

- Év elején az ingyen tankönyvhöz szükséges igazolások begyűjtése, adminisztrálása

- Különböző szervek felé statisztikák, kimutatások készítése a kedvezményben részesülő tanulókról
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel, gondozókkal (telefonos és írásbeli megkeresés hiányzások, magaviselet, hiányos dokumentációk miatt)
- Kommunikáció és egyeztetés osztályfőnökökkel, iskolavezetéssel a kirívó esetek kezelésében
- Külső intézmények szakembereivel kapcsolattartás (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Intézet, Gyámhivatal, Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat)
- Elbeszélgetés a renitens tanulókkal, problémájuk lehetséges feltárása, megoldáskeresés
- Hiányzások rendszeres ellenőrzése, megfelelő intézkedések megtétele
- Adminisztráció napra kész vezetése
- Pályaorientáció, és pályaválasztási tanácsadás 7-8., és 10-12. osztályban
- Az osztályfőnökök munkájának segítése a közösség építés területén
- Drog, alkohol és dohányzás fogyasztását megelőző, preventív foglalkozások megszervezése
- A Hátrányos Helyzetű, és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek nyilvántartása

3.4. DÖK munka tervezése

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában. A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Mindezeket figyelembe véve az Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2024/2025-ös tanévre:

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése (részletesen a munkatervi hálóban)

- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést
- Egészséges életmódra nevelés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés Feladataink:
- A tanulók érdekeinek képviselője a Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségszervezési tevékenység
- Társadalmilag hasznos munkák segítése

4. Önértékelési terv

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik.

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Tanügyigazgatási:

- beírási napló
- digitális napló
- tanmenetek
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- törzslapok
- közösségi szolgálati naplók
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek

Ideje: november, február

Kiterjed: pedagógusok, iskolatitkár

Végzi: intézményvezető-helyettes

Pedagógusok ellenőrzése

Fajtája: fejlesztő, összegző

Az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Terület-és szakspecifikus kiegészítő anyagok) és az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv pedagógus teljesítményértékelési rendszere alapján a pedagógusok teljesítményének ellenőrzése.

Ennek módszertani táblája

Értékelés fajtái	Ki végzi	Mikor/meddig	módszer	Hogyan/hol	Feldolgozás ideje/felelős
Pedagógusok értékelése önértékelés	Minden pedagógus	2024. január 31-ig	Kérdőív	Egy időben nevelői szoba	2 hét/ <u>Támogató szervezet</u>
Pedagógus társak és /vagy csoportok értékelése	Egy pedagógust 2 társ pedagógus véleményez	2024. január 31-ig	kérdőív	Tapasztalat alapján Egy időben, de nem azonos időpontban a pedagógus önértékeléssel	2 hét <u>Támogató szervezet</u>
Ellenőrzési adatok (gyakorlati látogatások)	Vezető Vezető helyettes Munkaközösség-vezető	2024. szeptembertől folyamatosan a mellékelt ütemterv alapján	látogatás	Megfigyelés és tapasztalatgyűjtés útján	2 hét <u>intézményvezető</u>
Vezetői értékelés	Vezető és az általa bevont vezetés	2025. június 15-ig	Kérdőív Megbeszélés	Tapasztalat alapján	2 hét <u>intézményvezető</u>

Az intézményi önértékelés eredményeit rögzítjük az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Mellékletek

1. Ellenőrzési háló

Ssz.	Név	Ellenőrző			
		Kántor Zs.	Bárányné K. E.	Kovácsné T. R.	Mkv.
1.	Asztalos Réka	október	május		december
2.	Balassa Márta	november		május	szeptember
3.	Balászné Tóth Eszter	november		április	február
4.	Balogh Rita	január		szeptember	május
5.	Balogné Hegedűs Adrienn	február	április	szeptember	december
6.	Bárányné Kovács Enikő	május		szeptember	november
7.	Bóta Marianna	szeptember	január		május
8.	Czeplédi Tímea	március	február		november
9.	Cziglédiné Zsíros Zsuzsanna	április	január	szeptember	
10.	Csuhaj József	december		november	április
11.	Deli István	november	április	december	április
12.	Emődi Éva	május	október	szeptember	április
13.	Farkas Judit	október	december	február	
14.	Gál Krisztina	április	szeptember		május
15.	Garbacz Gábor	május	november	február	
16.	Halászné Gál Zsuzsanna	szeptember	november		április
17.	Hartai Zsanett	december	február		október
18.	Hegedűs Gábor	március	december	január	március
19.	Herczeg Zsófia	május		február	november
20.	Hevér Tibor		szeptember		február
21.	Hossó Krisztina	április		október	január
22.	Irlanda Dezső	május	szeptember	április	
23.	Irlandáné Varga Gabriella	február	március		december
24.	Juhászné Tóth Mária	november	március		december
25.	Kántor Zsolt		április	december	szeptember
26.	Kántorné Urbán Csilla	március	december	február	
27.	Kiss Anikó		január	szeptember	március
28.	Kiss-Szemán Mónika	május	október	január	
29.	Kósa Györgyi	február	november	október	május
30.	Kovácsné Temesvári Rita	január	május		október
31.	Laczkó Szilvia	október		szeptember	április
32.	Lukács Réka	április	szeptember		január
33.	Luterán Ágnes	november		október	május
34.	Macz Krisztina	október	december		április
35.	Márton Molnár Melinda	március		október	április
36.	Mesterné Csernyik Andrea Kinga	január		október	április
37.	Mogyoróssyné Papp Erika	február	október	december	április
38.	Molnár Zsuzsanna	november	április	február	január
39.	Nagy Gabriella	január	október		május

40.	Nagy Katalin	november	január		április
41.	Nagy Zsófia	április	október		január
42.	Novothny Edit	január	október	december	április
43.	Oláhné Szabados Adrienn	január	április		december
44.	Pálfi Ilona	január	február	április	október
45.	Pásztorné Katona Ildikó	május	október	április	december
46.	Pocnai Katalin	december	szeptember		április
47.	Rác Ildikó	október	december		április
48.	Rázsiné Vas Emese	április	szeptember		november
49.	Sándor Zsuzsanna	december		november	április
50.	Szakács Gabriella	október	május	március	január
51.	Szalontai Vanda	február	április	május	november
52.	Szatmári Andrea	április		szeptember	január
53.	Szatmári Mónika	február	november		május
54.	Trollné Dobi Nikolett	január	május		október
55.	Turcsányi Ottília	március	október		
56.	Utassy Dorina	október		január	április
57.	Üst Mariann	szeptember		március	december
58.	Varga Dóra		december	április	október
59.	Vreczenár Csaba	október	január		április
60.	Zsámbok Péter	december		február	április
61.	De Roo John Edward	március		november	január

2. Az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott célok megvalósítása

Az intézmény biztosítja a Kistérségi Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben a rá vonatkozó intézkedések megvalósítását. Közreműködik annak eredményes megvalósításában, a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében. Ennek sikerének érdekében ajánlásokat tesz, adatszolgáltatást nyújt, és a kért dokumentumokat közreadja.

Az iskola biztosítja és vizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését az intézkedési tervben végrehajtandó feladatokra, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket az érintett területeken.

Az iskola értékeli, visszacsatolja, beépíti a tervbe az ellenőrzése során szerzett információkat.

A pedagógiai programot felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell, és össze kell hangolni az intézményi minőségbiztosítási programmal a tanév végéig.

Tantestületi értekezleten tájékoztatni kell a pedagógusokat az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő feladatokról, az esélyegyenlőség folyamatos fenntartásáról. A pedagógusokat informálni kell a szükséges intézkedésekről.

Az intézkedési terv ellenőrzése során szerzett információkat folyamatosan értékeljük, visszacsatoljuk és beépítjük a dokumentumokba az alábbi módokon:

- vezetői ellenőrzés (belső ellenőrzés)

- statisztikai adatelemzés
- az akcióterv megvalósulásának évenkénti ellenőrzése
- a panaszkezelési eljárás működésének figyelemmel kísérése

Monitoring és nyilvánosság

Az érintett felek (tanulók, dolgozók, szülők, egyéb partnerek) észrevételeit a vezetőség a minőségirányítási csoport és az osztályfőnökök segítségével év végén összegyűjti, feldolgozza, és a felmerülő kérdéseket a cselekvési tervbe beépíti.

Az intézkedési terv eredményessége az érintettek (tanulók, szülők, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, fenntartó stb.) elkötelezettségétől és aktív részvételétől, támogatásától függ, ezért az intézmény számára elérhető összes médiumot be kell vonni (honlap, tájékoztató kiadványok, faliújság) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében. A nyilvánosság folyamatos biztosítására évente tájékoztatni kell az intézkedési terv megvalósításában elért eredményekről a fenntartó, szülők és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

Az intézmény esélyegyenlőségi terve nyilvános, megtekinthető az iskola titkárságán és az iskola honlapján.